

バイオサイエンスデータベースセンター（N B D C）研究員の募集について

概要：

バイオサイエンスデータベースセンター（National Bioscience Database Center, NBDC）は、ライフサイエンス分野のデータベースを統合してデータの価値を最大化し、利用者の視点からみて必要なデータベースが使いやすいインターフェースで提供されるデータベースセンターを目指しています。今回、バイオサイエンスデータベースセンターの研究員（研究支援者を含む）を以下の要項で募集します。

N B D C の概要は <http://biosciencedbc.jp> をご参照下さい。

業務内容：

- 1) ライフサイエンス分野（メディカル/クリニカル分野含む）のデータベース統合に係る研究・業務（R D F 関連技術の活用やオントロジー（用語辞書やフォーマットなど）の整備、統合データベースの運用・拡充など）
- 2) バイオ関連の文献や WEB の検索、人工知能技術などを利用した知識抽出などの情報システムの開発、運用
- 3) データベースサーバの設計、運用、管理
- 4) メディカル/クリニカル分野のデータやデータベースの調査、受入れ、国際連携、システム設計、セキュリティ管理など

※上記 1) ~ 4) のうち、希望する業務を(複数ある場合には、優先順位も)履歴書に記載して下さい。

募集職種及び人数： 研究員（研究支援者を含む） 若干名

応募資格：

- 1) 博士号取得者又はそれに相当する研究能力・業績を有すると認められる者が望ましい。
- 2) 英文雑誌への論文掲載有が望ましい。
- 3) 情報処理技術に関するスキルは、業務 3においては必須であるが、3以外の業務においても業務関連スキル要素の有無や習得意欲を考慮する。
- 4) バイオインフォマティクスの知識があれば望ましい。

勤務地：

〒102-0081 東京都千代田区四番町5番地3 サイエンスプラザ

国立研究開発法人科学技術振興機構 バイオサイエンスデータベースセンター

※ただし必要に応じ、短期出張等あり。

待遇：

- 1) 年俸制。年俸は、経験・実績等を考慮し、JST の基準により決定。通勤手当の支給、社会保険の適用有り。
- 2) 勤務時間

選択制・・・上司と調整の上、個人が選択

(1) 9：00～17：30

(2) 9:30~18:00

3) 科学研究費助成への応募資格有り。

任期 :

単年度契約。実績に応じて翌年度に契約更新が可能。但し、契約更新は4回を限度とする。なお、特に勤務実績が優れていると評価された場合に限り、更なる契約更新を可能とする。その場合における契約更新限度はJSTの規程「基礎研究及びその他の各事業に従事する研究者等の就業に関する規則」に基づくこととする。

応募締切 :

隨時選考し、適任者があり次第締め切ります。

着任時期 :

応相談

応募書類 :

- 1) 履歴書（写真貼付、E-mailアドレス記載のこと）
- 2) 研究経歴、業績の概要（A4判2枚以内）
- 3) 研究業績リスト
- 4) 主要論文のコピー（2編以内各1部）
- 5) 着任後の抱負（1000字程度）
- 6) 所見を求める方2名の氏名と連絡先（所属、E-mailアドレス、電話番号）
- 7) 推薦書2通 ※外国人の場合、英文でも結構です。

※提出書類は返送いたしませんので、ご了承下さい。ただし、応募書類によって取得した個人情報は、本研究員選考の目的以外で利用したり、外部に提供したりすることはありません。

※選考にあたっては、書類選考をした上で、候補の方に面接を行います。（交通費等は自己負担となります）。

選考方法 :

書類審査及び面接。

面接は隨時、JSTバイオサイエンスデータベースセンター（勤務予定場所）で行ないます。

※採否の決定はメール等により個別に連絡します。

応募先・問い合わせ先 :

〒102-0081 東京都千代田区四番町5番地3 サイエンスプラザ7階

国立研究開発法人科学技術振興機構 バイオサイエンスデータベースセンター

企画運営室 採用担当

TEL:03-5214-8491/FAX:03-5214-8470 E-mail: recruit@biosciencedbc.jp

※応募書類には「NBDC研究員等応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送。

E-mailによる応募も可。その場合は件名を「NBDC研究員等応募書類送付」とし、

応募書類を PDF, Word ファイル等で送付。推薦書は要署名。