

(独) 科学技術振興機構 (J S T) バイオサイエンスデータベースセンター (NBDC)
任期制契約職員 (企画調整事務職員) の募集について

平成23年4月に発足したバイオサイエンスデータベースセンター (NBDC) は、ライフサイエンス分野のデータベースを統合してデータの価値を最大化し、利用者の視点からみて必要なデータベースが使いやすいインタフェースで提供されるデータベースセンターを目指しています。今回、NBDCの企画調整事務職員を以下の要項で募集します。

NBDCの概要は <http://biosciencedbc.jp> をご参照下さい。

職名：調査員

職務内容：・実施予算管理、実施予算コード管理、執行見通しの作成
・センター長、副センター長、研究総括、研究アドバイザー、研究員等の
委嘱、雇用に係る諸手続き及び兼業・寄稿の社内決裁手続き等
・給与計算事務 (計算代行会社との調整・事務手続き)
・物品調達・役務調達における仕様書の確認、その他必要資料の作成、
必要な内部手続き等
・法人文書管理、物品管理等の事務手続き
・社内外からの定期的な資料作成依頼や問い合わせへの対応
・その他 NBDC 企画運営室長が指示する業務

応募資格：・Microsoft Office を用い、文書作成、表及びグラフ作成、プレゼンテーション
資料の作成がビジネスレベルで実施できること
・社外及び社内他部署と調整を行い、業務を進めることができること
・予算管理等の数字を扱う業務に対応できること
・懇切丁寧なきめ細かい業務を実施できるとともに、スピード重視で業務を実
施できる柔軟性を持つこと
・知識・経験を有しない事柄でも果敢に挑戦する気概を持っていること

採用予定数：1名

勤務地：〒102-0081 東京都千代田区四番町5番地3 サイエンスプラザ
(独) 科学技術振興機構 バイオサイエンスデータベースセンター
※必要に応じ、出張等あり

待遇：給与については、経験等考慮の上、J S Tの任期制契約職員の規程により決定。
通勤手当は、J S Tの規程に基づき別途支給。社会保険完備。

任期：単年度契約。

実績に応じて翌年度に契約更新が可能。但し、契約更新は4回を限度とする。
ただし、65歳に達する時は、当該事業年度末日をもって雇用契約を終了する。

着任時期：出来る限り早期。（採用予定者と相談の上、決定）

勤務時間：選択制（上司と調整の上、選択）

（1）9：00～17：15

（2）9：30～17：45

休日休暇：JSTの規程による。

※完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始、創立記念日、年次休暇、特別休暇

応募方法：下記住所（応募先）まで郵送のこと。メールでの応募も可。

提出書類：1）履歴書（写真貼付、E-mailアドレス記載のこと）

2）職務経歴書（A4判2枚以内）

3）志望動機、着任後の抱負等

※提出書類は返送いたしませんので、ご了承下さい。ただし、応募書類によって取得した個人情報、本研究員選考の目的以外で利用したり、外部に提供したりすることはありません。

※選考にあたっては、書類選考をした上で、候補の方に面接を行います。

（交通費等は自己負担となります）

応募締切：随時選考し、適任者があり次第締め切ります。

選考方法：書類審査及び面接。

面接は随時、（独）科学技術振興機構 バイオサイエンスデータベースセンター
（勤務予定場所）で行ないます。

※ 採否の決定はメール等により個別に連絡します。

応募先及び問い合わせ先：

〒102-0081 東京都千代田区四番町5番地3 サイエンスプラザ7階

（独）科学技術振興機構 バイオサイエンスデータベースセンター

企画運営室 堀尾

TEL:03-5214-8491/FAX:03-5214-8470 E-mail: recruit@biosciencedbc.jp