経理様式１３－①

**物品持ち出し申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平成　　年　　月　　日 | | | | | | |
| 国立研究開発法人科学技術振興機構　殿 | | | | | | |
| 研究機関：  部署・職名：  契約担当者：　　　　　　　　　　役職印 | | | | | | |
| 契約番号：  研究担当者：  研究タイプ：その他  事業・プログラム：ライフサイエンスデータベース統合推進事業（統合化推進プログラム）  研究題目： | | | | | | |
| 下記物品の持ち出しについて申請します。 | | | | | | |
| 持ち出し期間 | | 平成　年　月　日　～　平成　年　月　日 | | | | |
| 持出先機関名  設置場所・住所 | |  | | | | |
| 物品使用者 | |  | | | | |
| JST物品  管理番号 | 品名・型番・メーカー | | 取得金額（円） | 取得年月日 | 耐用  年数 | 備　考 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 持ち出し理由 |  | | | | | |

※事業・プログラム及び研究題目は　契約書冒頭に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。研究タイプは、「その他」とご記入ください。「契約番号」は、空欄で構いません。本事業では、契約番号を附番していません。