経理様式１３－①

**物品持ち出し申請書**

|  |
| --- |
| 平成　　年　　月　　日 |
| 国立研究開発法人科学技術振興機構　殿 |
| 研究機関：部署・職名：契約担当者：　　　　　　　　　　役職印 |
| 契約番号：研究担当者：研究タイプ：その他事業・プログラム：ライフサイエンスデータベース統合推進事業（統合化推進プログラム）研究題目： |
| 下記物品の持ち出しについて申請します。 |
| 持ち出し期間 | 平成　年　月　日　～　平成　年　月　日 |
| 持出先機関名設置場所・住所 |  |
| 物品使用者 |  |
| JST物品管理番号 | 品名・型番・メーカー | 取得金額（円） | 取得年月日 | 耐用年数  | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 持ち出し理由 |  |

※事業・プログラム及び研究題目は　契約書冒頭に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。研究タイプは、「その他」とご記入ください。「契約番号」は、空欄で構いません。本事業では、契約番号を附番していません。