

募集要項 別紙

2017年12月

### ライフサイエンスデータベース統合推進事業(統合化推進プログラム)募集要項 別紙

# e-Rad 入力手順

国立研究開発法人科学技術振興機構

バイオサイエンスデータベースセンター企画運営室

#### 1 はじめに

#### 1-1 諸注意

○e-Rad への登録

研究代表者および全ての主たる共同研究者が e-Rad に研究者情報を登録し、ログイン ID、パスワードを事前に取得する必要があります(他の公募への応募の際に登録済みの場合、再登録は不要です)。

- 入力情報は「一時保存」が可能です。
   応募情報の入力を途中で中断し、一時保存することができます。
   (詳細は「■応募情報の一時保存・入力の再開について」参照)
- 研究開発提案提出後でも「引き戻し」が可能です。
   募集締切の前日までは、研究者自身が研究開発提案を引き戻し、再編集する事が可能です。
   (詳細は「■提出した応募情報の修正「引き戻し」について」参照)

1-2 マニュアル・FAQ

研究機関事務代表者・ 事務担当者用マニュアル	https://www.e-rad.go.jp/shozoku/manual/index.html
研究者用マニュアル	https://www.e-rad.go.jp/kenkyu/manual/index.html
よくある質問と答え	http://faq.e-rad.go.jp/

### 1-3 システムの利用可能時間帯

サービス時間は平日、休日ともに 00:00~24:00 (24 時間 365 日稼働)

※ただし、上記利用可能時間内であっても保守・点検のため、e-Rad の運用が停止することがあります。e-Rad の運用 が停止する場合、e-Rad ポータルサイトから予めお知らせされます。

#### 1-4 動作環境

推奨動作環境(<u>https://www.e-rad.go.jp/terms/requirement/index.html</u>)を、あらか じめご確認ください。

#### 1-5 操作方法に関する問い合わせ

╸ Dad ᅀᆘᆍ <sup>ᆕ</sup> ᄀᄸ	電話番号: 0570-066-877
e-Rau (NV)FX9	受付時間: 9:00~18:00(土曜日、日曜日、祝祭日を除く)

#### 2 事前準備

#### 2-1 研究機関の登録

研究代表者が所属する研究機関、主たる共同研究者が所属する研究機関は、応募時までに e-Rad への登録が必要です。

取得手続きは以下の通りです。2 週間以上の余裕をもって手続きをしてください。詳細は、e-Rad ポ ータルサイト掲載の「システム利用に当たっての事前準備」、「よくある質問と答え」等を参照してください。

- 国内の研究機関に所属する研究者 作業者:研究機関の事務担当者
   登録内容:研究機関および研究者情報
- 国外の研究機関に所属する研究者、もしくは研究機関に所属していない研究者 作業者:提案者本人
   登録内容:研究者情報

#### 2-2 研究者情報の登録

研究代表者及び主たる共同研究者は、研究者情報を登録し、システムログイン ID、パスワードを取 得することが必要です。研究機関に所属している研究者の情報は、研究機関が登録します。ポータルサ イトに掲載されている研究事務代表者及び事務分担者用マニュアルを参照してください。研究機関に所 属していない研究者の情報は、e-Rad 運用担当で登録します。必要な手続きは e-Rad ポータルサイ トを参照してください。

# 3 募集要項および研究開発提案書の様式の取得

# **Step1.** ログイン

ポータルサイトの「e-Rad へのログイン」をクリックし、提案者のログイン ID、パスワードでログイン。 ※初回ログイン時、初回設定が求められます。

e-Rad 廊省供通研究開發	管理多ステム	▶ ホーム ▶ お問い合わせ先 ▶ サイトマップ ▶ English
最新のお知らせ		
■最新の募集公募の更新	<b>RSS</b>	* ~e-Kad へのログイン
2015/03/02 現在募集中の公募一覧を更新しました。	→現在募集中の公募一覧	a お知らせ
■e-Radシステムからのお知らせ		▶ システム概要
2015/02/23 <u>【重要】システムメンテナンスについて(平成</u> 0~22:00)	<u>27年3月12日(木)21:0</u>	▶ ご利用に当た <mark>:</mark> て
2015/02/20 【重要】システムメンテナンスについて(平成 ~15:00)	<u>27年3月7日(土)7:00</u>	システム利用に当っての事前準備
2015/02/04 【重要】researchmapとの連携機能の停止につ 00~13:00)	いて (2月12日 (木) 9:	<ul> <li>研究機関は、55</li> <li>研究者はこ</li> <li>i6</li> </ul>
■ 配分機関からのお知らせ 2015/02/10 日本ヴィシェグラード4カ国 共同研究「売 2014/12/10 日常本に実現時場(307)」「577公員現書業(	e-Rad	席谷鉄通研究開設管理システム
	Research and Developmen	
		■ Please login. □グインD Login ID パスワード Password
▶ プライバシーポリシー ▶ サイトポリシー Copy		し ログイン
		ログインID、バスワードを忘れた方はこちら

<ul> <li>         ・         ・         普段使用する         PC         以外からログインすると、         追         加認証画面へ移動します。         その際に設定した         </li> </ul>	<ul> <li>(回) 初回ログイン</li> <li>第5 ②</li> <li>初回ログインです。</li> <li>ログインです。</li> <li>(①) 総計の単常</li> </ul>	いしスワードを変更してくだえい。 たそ前の増売が考える意思してくたれい。	
質問の回答を求められることがあります。	現在のロデイン型 時しいログインの(金県) 時しいログインの(金県) 時しいログインの(確認(金県) 単純し、ログインの(確認(金県) 単純し、ログインの(確認(金県) 単純しい12ワード(金男) 時しい12ワード(金男)	T000000001	
	新しいパスワード(確認)(必須) 秘密の質問1(必須) 秘密の質問1(必須)	あ/はたの通知がの主張の占者前は何ですか?	•
	秘密の集団2(必須) 秘密の集団の答え2(必須)	最初の上司の名和は何ですか?	·
	そこの第四日本(2000) 社会の世間の考え3(公売) 書段使用するPCとして登録(会売)	● 4名 ◎(12(1) → MODATEY (11(2#MI016662)80(291(1.5	
		(参考)初回ログイン画面	

### Step2. 公募情報の検索

左メニューの「応募/採択課題情報管理」(①)をクリックして表示される「公開中の公募一覧」(②) をクリック。「公開中公募一覧」画面で、提案をしたい公募名の「詳細」(③)をクリック。

【検索条件】をクリックすると、簡易検索が可能です。

	🔝 ホーム 🗙	ログアウ	ኩ											
1	▲ □応募/採択割	<b>思</b> 情報	管理	お知らせ ホー	ムメニ									
2	<ul> <li>□ 公開中の</li> <li>□ 応募課題</li> </ul>	公募一覧 情報管理		自 お知らせ							ő <u>–</u> r			
	<ul> <li>□ 採択課題</li> <li>□ 応募状況</li> </ul>	情報管理	里 公募一覧	<u></u>	╘╪┰┊ <sub>╍</sub> ╪╭┲	<u>+ +                                  </u>	5m771	-  <del>- </del> _ ~?.		<del>7</del> 1	+ -+			
	□ 未処理一 □ 処理済一	この画面では、 「応募単位」かません)。	.現在公開 が「研究者」	明中の公募情報を閲覧することがで 」となっている公募は、研究者から	できます。 申請を行いま	とす。「研究機	関」となっ	っている公募は	は研究機関の事務は	代表者から	申請を行います(研究	名者が直接応知	<u>ます え</u>	ことはでき
	□ 応募/採扱 □ 研究者/評(i	「機関承認の れます。 「機関内締切 English	有無」が「 旧時」は、	有」の場合、提出を行うためにはな あなたの所属する研究機関が設定	肝究機関の事 記している締	務担当者に。 切日です。設	にる承認が 定された	が必要です。「 日時までに提	「無」の場合は研究 出を行ってください	機関の事務 (設定されて	担当者は経由せず、 ていない場合には空	・配分機関へ直 擱となっていま	[接援 す)。	出が行わ
	回 PDF変換		]/[Search	conditions]			·							
	田各種設定			°C/by	9,	~( •	を/at			使業	- さらに詳い	い条件を指定。	する	
											1	1-10/	77表	<b>₩</b>
		公募 年度 Public offering year	配分 械则 Funding agency	公募名 Public offering name	応募 単位 application unit	機関 承認 の 有無 Presence of organization approval	公募内 容 Public offering content	公募対象 Public offering target	直接経費 上限値 (千円) Direct costs upper-limit value (1,000 yen)	締切日時 Deadline	機関内 締切日時 Deadline within organization	の 構成 構成 構成 構成 構成 構成 構成 構成 構成 構成	¥紀 Deta	応募 情報 入力 Entry of Application Information
		2017									<u>.</u>		×	×

#### Step3. 募集要項・研究開発提案書様式のダウンロード

下記の通りダウンロード。

```
○研究提案書様式:
```

「 申 請 様 式 ファイル 」の 「Word(Win/Mac)」をクリッ ク。

○募集要項:

「応募要領ファイル」の「ダウン ロード」をクリック。

○e-Rad 入力手順:

「操作マニュアル(制度・事業 固有版)」のダウンロードをクリ ック。

既要 詳細	研究機関独自情報	
【概要】		
記分機関名		
公募年度		年度
公募名		
		1総合元7 (情報学) 情報学基礎、計算基盤、人間情報学、情報学フロンティア 【総合系】
		(環境学) 還境解析学、環境保全学、環境創成学
	FAX番号	(環境学) 環境解析学、環境保全学、環境創成学
	FAX番号 メールアドレス	(環境学) 環境解析学、環境保全学、環境創成学
応募要領ファイル	FAX番号 メールアドレス	(環境学) 環境解析学、環境保全学、環境創成学
応募要領ファイル	FAX番号 メールアドレス ダウンロード	(環境学) 環境解析学、環境保全学、環境創成学
応募要領ファイル 申請様式ファイル	FAX番号 メールアドレス ダウンロード URL	(環境学) <u>環境</u> 解析学、環境保全学、環境創成学 06 
応募要領ファイル 申請様式ファイル 制度・事業URL	FAX番号 メールアドレス ダウンロード URL	(環境学) <u>環境</u> 解析学、環境保全学、環境創成学 06 ↓ ダウンロード ● Word(Win)

#### 4 研究開発提案書の PDF 化

研究開発提案書は、e-Rad ヘアップロードする前に PDF 形式への変換が必要です。 PDF 変換は e-Rad ログイン後のメニューからも、行うことができます。

左メニューの「PDF 変換」(①)をクリック。「PDF 変換」画面で「参照」(②)をクリックし、研究開発 提案書のファイルを選ぶ。

<ul> <li>□ 応募/採択課題情報管理</li> <li>□ 研究者/評価者情報修正</li> <li>□ PDF変換</li> </ul>	<ul> <li>PDF変換</li> <li>実行</li> </ul>			
····································	<ul> <li>この画面では、W</li> <li>応募様式ファイリ (システムへの) この機制は、eR</li> <li>本来の用途以外</li> </ul>	ordや一太郎の文書ファ など、申請を行うにあた (荷軽減と安定稼働の) adにおける申請様式フ での利用の抑止のため	イルのPDFへの変換を行います。 とって必要となる添付ファイル(申請様式ファイル)はPDF形式で提出を行う必要があります 実現のため、旧システムでは可能だったWard等の形式のままでの提出は行えなくなりました)。 ァイルのPDF変換のために提供されているものです。 b、変換されたPDFファイルには「透かし」が表示されます。	2
	PDF変換対象ファイル ( <u>必須</u> )	【Word文書】 doc,docx 【一太郎】 jtd		参照
	windowsをお使いの方は、お使い	のPCで利用できるPD	F変換ソフトを提供しています。ダウンロードはこちら	

#### ■ PDF 化にあたっての注意点

・ PDF 変換後の研究開発提案書の容量が 10 MB を超える場合、e-Rad ヘアップロードできません。

・ PDF 変換前に、以下の点にご留意ください。

修正履歴を削除してください。

パスワードを設定しないでください。

各ページの下部にページ数が振られているか確認してください。

・変換後の PDF ファイルは、必ず確認してください。外字や特殊文字等を使用すると、ページ単位、ファ イル単位で文字化けする恐れがあります(利用可能な文字は「研究者向け操作マニュアル」を参照)。

#### 5 e-Rad への応募情報入力

#### Step1. 公募の検索

「公開中公募一覧」(4-1参照)で、「統合化推進プログラム」の「応募情報入力」をクリック。

									🛃 研究者	11 一号	e	Rad
						画面を表示し	てから経過した	時間(00:00:	04) 🦻 🔿	ヽルプ 🛛	🖂 छेई	手要望
Ê	公開中分	公募一覧										
- നദ	前面-701十	祖左公問由の公募性報表問題	じオスート	-58-775	5± 7							
- 「応想	島山 Cla、 東単位 Jガ	「研究者」となっている公募は	、研究者	から申	こより。 B諸を行います	。「研究機関」と	なっている公募	は研究機関の	の事務代表	活から	申請を	քելյ
ますぐ	研究者が	直接応募することはできませ	<u>6)</u> .									
・「機調	関承認の) 判 配公#	有無」が「有」の場合、提出を行 )網へ直接担中が行われます	うために	は研え	宅機関の事務担	旦当者による承認	忍が必要です。	「無」の場合	は研究機関	の事務	担当者	は経
・「機制	9、81.刀10 期内締切	気がして、あなたの所属する研 日時川は、あなたの所属する研	。  空機関ガ	「設定」	している締切日	です。設定され	た日時までは	県出を行って、	ください(設	定されて	าเป็น	惕合
にばる	習棚となっ	ています)。			0 00 000 000							
₹±⇔	<b>去冬</b> (4]											
L19.	******						6					
		ۍ	ſ	すべて	<u>・</u> を			検索 」 ·	경원(네	削い条	件を指	定
								2				
										1-	9/9表	示中
				機関			(大)(古)(公)(古)			研究		ст.
公募	配分	公募名	応募	承認	公募内容	公募対象	心夢総領 上限値	締切日時	機関内	1版阅 独自	詳細	心劵 情報
年度	1版[第]		甲山	有無			(千円)		術切日時	情報		入力
	QUAN	AL A 11 10 10 - 10 - 1	TTAR	-	0.070		1 000 000	2018/1/30		照云		120
2018	O×省	統合化推進ブログラム	研究者	有	SBIR	大字等	1,000,000	00時00分	-		3	2
	独立行 瑞法人											

#### Step2. 応募条件の確認と承諾

注意事項をよくご確認の上、画面左上の「承諾」をクリック。





### Step3. 応募情報の入力

応募を行うにあたり必要となる各種情報の入力を行います。

この画面はタブ構成になっており、下記①~⑧のタブ名称をクリックすることでタブ間を移動します。

入力開始後 60 分が過ぎると、入力した情報が途中で消失してしまいます。

画面を表示してから経過した時間が 60 分に近づいたら、「一時保存」を行ってください。

□ 応募情報登録 ■ 一時保存 □ 公募年度 / 公募	確認  直 以前の課題を 3 2018: XXXX	ビコピーする 年度 / 統合(t XXXX /	☆推進プログラム(2018年度)	🌺 入力チェック	🔎 提案書ブレビュー 💥	閉じる
課題ID / 研究開始 代表者情報码 応募·受入物	<ul> <li>A (必須)</li> <li>A (公須)</li> <li>A (公須)</li></ul>	通項目 ?イルの指定	個別項目 研究組織内連絡欄	応募時予算額		
研究者番号 研究機関名(必須)		XXXXXXXX ○○機関 ▼	明45年前日 エルス4月本 - ジャッツの日			
部局名 職階		後数000万元 00000部 00クラス	単へ17  高UCV'る☆ロ、CU/1X(判) ]	かつ中間で1」フロルで連びり	1 200 52 / 100 / 2	~⑧のタブ
研究者氏名	漢字 フリガナ	<ul> <li>〇〇教授</li> <li>〇〇 〇〇〇</li> <li>△△△△ △</li> </ul>				
性別 生年月日 メールアドレス		男性 9999年99月 xxxxxxxxxx	99日 @xxxxxx.com			

### 1 「代表者情報確認」

- ① 「研究開発課題名」に「研究開発提案書(様式 1)」の「研究開発課題名」を入力。
- ② (複数の研究機関に所属している場合)本タブでどの研究機関から提出するか選択します。

🗒 一時保存	🗋 確認 💼 以前の	課題をコピーする	🦥 入力チェック 🔎	提案書プレビュー 💥 閉じる	
公募年度 / 公	 募名2				
課題ID / 研究	開発課題名 <mark>(必須)</mark>	XXXXXXXX /			(
代表者情	報確認	共通項目	応募時予算額	研究組織情報	
応募·受	入状況 添	付ファイルの指定研究組織内連絡欄			
研究者番号		XXXXXXXX			
研究者番号 研究機関名(必多	頁)	XXXXXXXX □○機関 1 複数の研究機関 へ 2 いる場合、どの機関が	ら申請を行うのかを選択する必	要があります。	
研究者番号 研究機関名(必多 部局名	頁 <b>)</b>	XXXXXXXX	ら申請を行うのかを選択する必	要があります。	
研究者番号 <b>研究機関名(必</b> 災 部局名 職階	<b>頁</b> )	XXXXXXXX	ら申請を行うのかを選択する必	要があります。	
研究者番号 研究機関名(必 部局名 職階 職名	頁)	XXXXXXXX	ら申請を行うのかを選択する必	要があります。	
研究者番号 研究機関名(必多 部局名 職階 職名	<b>頁)</b> 漢字	XXXXXXXX	ら申請を行うのかを選択する必	要があります。	
研究者番号 研究機関名(必 部局名 職階 職名 研究者氏名	<b>頁)</b> 漢字 フリガナ	XXXXXXXX	ら申請を行うのかを選択する必	要があります。	
研究者番号 研究機関名(必 部局名 職階 職名 研究者氏名 性別	<b>頁)</b> 漢字 フリガナ	XXXXXXXX	ら申請を行うのかを選択する必	要があります。	
研究者番号 研究機關名(必 部局名 職階 職名 研究者氏名 性別 生年月日	頁) 漢字 フリガナ	XXXXXXXX	ら申請を行うのかを選択する必	要があります。	

を参照してください。

# 2 「共通項目」

①研究期間:	(開始)2018、(終了) 2022(※5 年間の場合)
②研究分野(主·副)/細目名:	「検索」をクリックし、別画面の細目検索から応募する提案に該当す
	る研究分野/細目名を一覧から選択。

③研究目的:

研究分野(主・副)/キーワード:細目名の選択後、リストから選択。

研究開発提案書の該当箇所からのコピー可。 研究開発提案書の該当箇所からのコピー可。

研究概要:

応募情報	録		
📄 一時保存 🛛	🎦 確認 💼 以前の	D課題をコピーする	💱 入力チェック 🔎 提案書プレビュー 💥 閉じる
小芸年度 / 小	<u></u> 一	2018年度 / 統会化推進プログラム(2018年度)	
2499-1130 / 240		XXXXXXXX /	
課題ID / 研究	開発課題名(必須)		
代表者情	報確認	共通項目 個別項目	応募時予算額 研究組織情報
応募·受	入状況	添付ファイルの指定研究組織内連絡欄	
TT 272 HD 88 ( 54 (#))		(88-5) 左府 (後之) 左府	
研究期間(必須) ♡「細中々」を恋問			[最短研究期間] ● 最長研究期間:5年]
《1和日石]で変更			
	1月1日(202月) 土-ワード1(224)	±:22+0	Section 2017
	コーフード2	小堆灯	
	+-7-13	大選択	<b>T</b>
研究分野(主)	+-7-14	未選択	
	キーワード5	未選択	<b>T</b>
	その他キーワード1		
	その他キーワード2		(2)
	細目名(必須)		
	キーワード1(必須)	未選択	- DOK 777
	キーワード2	未選択	•
mm/ () mm (=4)	キーワード3	未選択	•
<b>'</b>	キーワード4	未選択	T
	キーワード5	未選択	T
	その他キーワード1		
	その他キーワード2		
			あと1000文字
研究目的(必須)			
		※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してくたさ	い。なお、以行は1又子分でカリントされます。
			+ kroso-+
			あと1000文字
研究概要(必須)			
-/////////////////////////////////////			
		※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してくださ	い。なお、改行は1文字分でカウントされます。
		入力文字チェック	

### 3 「個別項目」

※研究代表者の情報を入力してください。

①所属区分·所属機関·所属部署·役職

正式な表記方法にて入力してください。

海外機関の場合: 英語で表記してください。

所属がない場合: なし

②連絡先区分・郵便番号・電話番号・E-mail アドレス

JST からの問合せや採否結果通知が確実に届く連絡先を入力してください。

#### ③確認事項

・研究総括との利害関係に関する確認

詳細は、募集要項「V.2. 研究開発提案者と研究総括の利害関係について」を参照。

・研究不正行為、研究開発費の不正使用に関する確認

詳細は、以下を参照。

- ・募集要項「VII.2.「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)」に 基づく体制整備について」
- ・募集要項「VII.3.「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」に基づく体制整備について」
- ・募集要項「VII.4.研究活動における不正行為に対する措置」

・CITI Japan e-learning プログラムの履修に関する確認

詳細は、募集要項「III.4.研究倫理教育に関するプログラムの受講・修了について」を参照。

代表者情報確認 応募·受入状況	共通項目 添付ファイルの指定	個別項目 研究組織内連絡欄	応募時予算額	研究組織情報	
所属区分 <mark>(必須)</mark>					G
所屋機関(必須)		ノン研究1機構   )毎%1機関の5 さい。	場合は英語で表記してんでい		
川唐即者(必須) 公職(必須)	-				
連絡先区分(必須)		その他			i i
連絡先郵便番号(半角英数字) <mark>(必</mark> 須)					2
連絡先住所(必須)					
連絡先電話番号(半角英数字) <mark>(必</mark> 須)					
E-mailアドレス(半角英数字)(必					
研究総括との利害関係の有無(必須)	ロ なし				6
研究活動における不正行為への対応等 に関するガイドライン(平成26年8月26 日改正)について(必須)	◎ 内容を理解し、遵守	する事を誓約します。			9
研究機関における公的研究費の管理・ 監査のガイドライン(実施基準)(平成 26年2月18日改正)について(必須)	□ 内容を理解し、遵守	する事を誓約します。			
採択の場合、代表者及び研究参加者に よる研究活動の不正行為(捏造、改ざ ん及び盗用)並びに研究開発費の不 正な使用について(必須)	□ 不正行為並びに不正	E使用を行わない事を誓約します。			
提案書記載の過去の研究成果につい て、研究活動の不正行為が行われてい ない事について(必須)	□ 不正行為並びに不正	E使用が行われていない事を誓約し	<i>」</i> ます。		
CITI Janan e-ラーニングプログラム の修了状況(必須)	<ul> <li>JST事業等によりCIT (修了番号を記載)</li> </ul>	I修了済み ◎ 所属機関のプログ	ˈラム(含CITI)を修了済み ○	CITIダイジェスト版を修了済み	
(CITIダイジェスト版を修了済みの場合)修了番号					

# 4 「応募時予算額」

 ①直接経費: 「研究開発提案書」(様式 4)の「1.費目別の予算計画」に記入した、<u>チーム</u>
 <u>全体</u>の合計額(年度毎に<u>千円単位</u>)。
 ※本タブの初年度(2018 年度)の額と、⑤「研究組織情報」タブの研究代表者とすべての 主たる共同研究者の合計額の不一致は、エラーになります。
 ※ 直接経費の費目内訳は不要。
 ②間接経費: 全年度"0"(千円)。
 ※システムの都合上0円にしてください。

※実際には委託研究契約に基づき、研究開発費(直接経費)に加え、原則として直接経費の30%を上限とする間接経費を委託研究費として研究機関に支払います。

代表者情報確	27 62	共通項目	個別項	E	応募時予算額	研究	<b>김組織情報</b>	
応募·受入状资	3. 添(	対ファイルの指定	研究組織内	連絡欄				
			(単位:千	円)				
++++	上限		(設定な)					
但接経費	下限		(設定な)	J)				
明位奴裁	上限		0(直接経費の30	%)				
间波柱具	下限			-				
※ 間接経費は、直接経	費の一定パーセン	を上限として登録でき	ます。					
							(単位: <sup>-</sup>	<del>千</del> 円)
		2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	· Ait	
古培织弗	直接経費 <mark>(必須</mark>						(1)	0
RINK	小計	0	0	0	0	0		0
間接経費	※「0」と入力して ください※ <mark>(必須</mark>						2	0
合計		0	0	0	0	0		0

# 5 「研究組織情報」

①直接経費:	「研究提案書」(様式 4)の「3.研究グループ別の予算計画」に記入された、 <u>"研</u>
	<u>究代表者グループにおける初年度(2018 年度)の研究費"(千円単位)</u> 。
間接経費:	"0"(千円)を入力。
研究機関:	複数機関に所属している場合は、研究を行なう機関をプルダウンから選択。
専門分野:	ごく簡単に入力。
役割分担:	「研究代表者」もしくは「主たる共同研究者」。
エフォート:	提案が採択されると想定した場合の 2018 年度のエフォート。
	(「研究開発提案書(様式 4(主たる共同研究者は 5))」と同値)

②(主たる共同研究者がいる場合)画面下方の「追加」をクリックして現れる欄に入力。

※4「応募時予算額」タブの初年度(2018 年度)の額と、本タブの研究代表者とすべての主たる共同研究者の合計額が

異なる場合、エラーとなります。

※主たる共同研究者の e-Rad への登録が募集締切までに間に合わない場合は、暫定的に研究代表者に合算してくだ さい。応募完了後、入力のできなかった主たる共同研究者の研究者情報を速やかに巻末のお問い合わせ先までご連 絡ください。

	代	表者情	報確認	Ę	+通項目		個別項目	2 h 100	応募時予算	節額	研究組織	識情報
	坨	·导· 受	人状況	- 添付し	アイルの指定		研究組織内連	絡欄				
		-					_					
研究科	11職人)	バヘ	の公開 <mark>(</mark> :	必須)	公開しない(	○ 公開す	3					
※ 「公 本「 一」	、開する 申請の 度公開	ら」を選 内容を すると	択してー  閲覧・編  公開し <sup>1</sup>	・時保存を行うと、設定さ 謙できるようになります ない」状態へ戻すことは「	れた閲覧・編 。 できませんが、	集権限に1 個別の編	従って以下の研究組織 ∶集・閲覧権限の変更∣	いメンバが は可能です。				
							(単位:千円	)				
応募E	時予算	額		初年度予算額	このタブで 入力額	<sup>での</sup>	差額(未入力額)					
直接網	圣費			0		0	0					
間接線	経費			0		0	0					
差i ※ 差 (上/	額(未) 額(未入 へ移動	入力額 (力額)	1)」とは、  =初年月 下へ移重	以下の計算式から算出 電予算額-このタブでの 加 創除	されます。提出 入力額	3時には「	のとなっている必要が	あります。				
				研究者番号			機関 (必須)	朝門 (必	分野 <u>須</u> )	直接経費(千円) <mark>(必須)</mark>		
選択	研究者	最新情報	役割	氏名(漢字)	研究機関		部局	学	位	間接経費(千円) (必須)	エフォート (%)	脱覧·編集権限
	検索	更新		氏名(カナ)			間影響	役割	分担		(必須)	
							役職					
				XXXXXXXX	○○機関							
			研究代	00 000	<u>00000</u> 部			○○学位			]	
			表者		<u>00</u> クラス							
					oo長							
追	加		2									
	10 20	-	11/19	り」(削除)」								

# 6 「応募·受入れ状況」

# 作業不要。

※「他制度での助成等の有無」(「研究開発提案書」(様式8))に記載してください。

# 7 「添付ファイルの指定」

「参照」(①)をクリックし、提案書 PDFを選択し、「アップロード」(②)をクリック。

<u>代表者情報確認</u> 応募・受入状況	# 通道日 添付ファイルの指定	3	個別項目 研究組織内連絡欄	応募時予算額	研究組織情報
応募情報登録・修正前にファイルのア	ヘップロードが必要です。				
名称	形式	サイズ		ファイル名	処理
応募情報ファイル <mark>(必須)</mark>	[pdf]	10MB			参照 (1) 削除
		C	7970-1		

# 8 「研究組織内連絡欄」タブ

本事業の選考過程では使用しません。

#### Step4. 研究提案の提出

画面左上の「確認」をクリックし、内容確認の上、「実行」をクリック(実行が完了するまでに時間がかかる 場合があります)。

提出が完了すると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示されます。これで研究開発提案書が JST へ提出されたことになります。

なお、本事業では、e-Rad による所属機関の承認は必要としません。

画面上部にエラーメッセージが表示されたら、赤字表示されたタブをクリックし、黄色表示された問題箇所 を修正してください。

□ 応募情報登録		
📄 一時保存 🗋 確認 📄 以前の課題をコピーマ	12	
公募年度 / 公募名 2017年度 / 統	合化推進プログラム	
課題D / 研究開発課題名(必須) XXXXXXXX	/	
代表者情報認問	も通道目	
応募·受入 状況 添付し	アイルの指定	
	市場情報登録確認	
研究者番号	▶ 実行	
研究機関名(必須) 複数	<ul> <li>・ 以下の内容で設定します。よろし</li> </ul>	ければ画面左上「実行」を
部局名 000	٩ ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
職階 ooク	- 【各項目へのリンク】	
	代表者情報 共通項目 個別項目	応募時予算額
	公募年度 / 公募名	201 年度 /
	課題ID / 研究開発課題名	/
	【代表者情報】	
	研究考察早	

#### ■提出した応募情報の修正「引き戻し」について 募集締切前日までは、研究開発提案を引き戻して修正することができます。 ※ 募集締切当日は「引き戻し」を行わないようにしてください。 1) 左メニューの①「応募/採択課題情報管 🚺 ホーム 🔛 ログアウト 理」をクリックした後、表示される②「処理済一 4 ムメニュー 覧」をクリック。 $(\mathbf{1})$ ■ 応募/採択課題情報 □ 公開中の公募一覧 🛅 バーソナル通知 🗆 応募課題情報管理 削除 日付 カテゴリ □ 採択課題情報管理 2013/02/14 通知 Ī. 応募状況照会(研究) m 2013/02/14 **Ι**ε □未処理一覧 Î 通知 □ 処理済一覧 (2) Î 2013/02/14 通知 **L**e 回応募/<mark>|</mark>|沢状況(エコ ŵ 2013/02/14 通知 **€**€ □研究者/平価者情報値 [e Ŵ 2013/01/28 通知 n n n zásté 2) 「引戻」をクリック。 ◎ 処理済 🗊 表示条件 未完了案件 完了案件 引戻 応募番号 公募年度 公募名 申請日 申請者 201 項 ,基礎研市ヶ • 谷 引戻し 履歴 3)「引戻し」をクリック。 -案件番号 課題名 申請者 選択 処理日時 ノード名 処理 処理者 代理先 担当 引戻し先<mark>(必須)</mark> 2015/02/27 14:33 研究者 再申請 基礎研 市ヶ谷 ۲ 研究 ● コメント ※受付締切日時を過ぎている場合は再提出することはできません。 申請内容を修正したい場合は、提出先の配分機関に連絡し、差戻しの処置を依頼してください。 ● 根回しメール 引戻し |引戻しが完了すると、提案は「一時保存」の状態になります。一時保存からの再入力については、「応募情報 の一時保存・入力の再開」参照。

#### ■応募情報状況の確認

メニューの「応募/採択課題情報管理」(①)をクリックして表示される「応募課題情報管理」(②)を クリック。

正常に提出されていれば、状態が「配分機関処理中」と表示されます(ただし、e-Rad の処理によるタ イム・ラグが生じる場合があります)。

募集締切日時までに「配分機関処理中」にならない研究開発提案は無効です。正しく操作しているにも 関わらず、募集締切日時までに「配分機関処理中」にならなかった場合は、巻末記載のお問い合わせ先 までご連絡ください。



#### ■ 研究提案の JST による受理

募集締切後、研究提案をJST が受理すると、応募課題情報の状況が「応募済」「受理済」に変わります。「応募済」、「受理済」になるまで、募集締切後数日の時間を要する場合があります。

🗛 ホーム 🔀 ログアウ	ነት 											🔁 研	究者 -	-号	·e-l	Rad
► 「応募/採択課題情報管	画面を表示してから経過した時間(00:04:55) 🦻 ヘルブ 🖂 改善要望 。															
<ul> <li>□ 応募課題情報管理</li> <li>□ 応募課題情報管理</li> <li>□ 赤状規理会研究</li> <li>□ 未処理一覧</li> <li>□ 処理済一覧</li> <li>□ 応募/採択状況(エ)</li> <li>□ 審査対象公募一覧</li> <li>□ 取ご券(アビーチ)</li> </ul>	この画面では、あなたが研究代表者もしくは研究分担者として関わっている応募課題の管理を行います。 ・この画面で管理するのは広募から採択までです。採択以烙の申請手続きについては、「採択課題情報管理」から行ってください。 ・「公募名」のリンクをクリックすると、そのの課題の履歴情報を照合することができます。 ・「研究開発課題名」のリンクをクリックすると、その課題の履歴情報を照会することができます。 【検索条件】								1-7/	/7表亓	Ē.P					
□ 研究者/計画者 值報Kin □ PDF変換				2951D	研究機制タ	R .				応募状況						
ロバッチ処理結果一覧 ロタ類設定	公募 年度	募 度 配分機関名	5 公募名	BARRID BL'S	ac-99-18 45	WI 75 WEB8-10	応募	役割	機関内	鐘切日	様期日 様態(メイン) 様態(サブ) 大態(サブ) ステー 大態(申請進行) タス 更新日 履歴	7=.	\$	친理		
				研究開	発課題名	研究代表者	ΨU		練初日			ステー タス 履歴	編集	閲覧	削除	Ψ.
			8			独立行政法 人科学技術 振興機構	研究者	代表	-		応募済 受理済	×.				3
						研究者 一 号					2013/ /					