

別紙1

2021年12月

e-Rad での応募について

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST) パイオサイエンスデータベースセンター企画運営室

1 はじめに

1-1 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)について

府省共通研究開発管理システム(e-Rad)とは、各府省が所管する公募型研究資金制度の管理に係る一連のプロセス(応募受付→選考→採択→採択課題の管理→研究成果・会計実績の登録受付等)をオンライン化 する府省横断的なシステムです。応募は e-Rad を通じて行っていただきます。

※「e-Rad」とは、府省共通研究開発管理システムの略称で、Research and Development(科学技術のための研究開発)の頭文字に、Electric(電子)の頭文字を冠したものです。

1-2 諸注意

○e-Rad への登録

研究代表者及び全ての研究分担者が e-Rad に研究者情報を登録し、ログイン ID、パスワードを事前に取得 する必要があります(他の公募への応募の際に登録済みの場合、再登録は不要です)。

○ 入力情報は「一時保存」が可能です。

応募情報の入力を途中で中断し、一時保存することができます。(詳細は 3-3 作成した研究開発提案書の PDF 化と e-Rad へのアップロード「■応募情報の一時保存」ならびに研究者用マニュアルを参照してください。)

○ 研究開発提案提出後でも「引き戻し」が可能です。

公募締切までは、研究者自身が研究開発提案を引き戻し、再編集する事が可能です。(詳細は 3-4 応募 「■提出した応募情報の修正「引き戻し」について」ならびに研究者用マニュアルを参照してください。)

○ e-Rad の操作方法に関することは e-Rad ヘルプデスクにお問い合わせください。

研究機関事務代表者・	https://www.e-rad.go.jp/manual/for.organ.html
事務担当者用マニュアル	
研究者用マニュアル	https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html
FAQ	<u>https://qa.e-</u> rad.go.jp/?require_convert=true&site_domain=default

1-3 マニュアル・FAQ

1-4 e-Rad の利用可能時間帯

原則として 24 時間 365 日稼働していますが、システムメンテナンスのため、サービス停止を行うことがあります。サ ービス停止を行う場合は、ポータルサイトにてあらかじめお知らせします。

1-5 動作環境

動作確認済環境(<u>https://www.e-rad.go.jp/operating_environment.html</u>) をあらかじめご確認 ください。

1-6 操作方法に関する問い合わせ

	電話番号: 0570-066-877
e-Rad ヘルプデスク	受付時間: 9:00~18:00(土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末
	年始を除く)

2 e-Rad を利用した応募のための事前準備

2-1 研究機関の登録

研究代表者が所属する研究機関、研究分担者が所属する研究機関は、応募時までに e-Rad への登録が必要です。研究機関で1名、e-Rad に関する事務代表者を決めていただき、e-Rad ポータルサイト(以下「ポータルサイト」といいます。)から研究機関登録申請の様式をダウンロードして、郵送で申請を行ってください。登録まで日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録手続きをしてください。なお、一度登録が完了すれば、他省庁等が所管する制度・事業の応募の際に再度登録する必要はありません。また、既に他省庁等が所管する制度・事業の応募の際に再度登録する必要はありません。また、既に他省庁等が所管する制度・事業で登録済みの場合は再度登録する必要はありません。詳細は、e-Rad ポータルサイト掲載の「新規登録の方法」、「よくある質問と答え」等を参照してください。

2-2 研究者情報の登録

研究代表者及び研究分担者は、研究者情報を登録し、システムログイン ID、パスワードを取得することが必要 です。研究機関に所属している研究者の情報は、研究機関が登録します。ポータルサイトに掲載されている研究 事務代表者及び事務分担者用マニュアルを参照してください。研究機関に所属していない研究者の情報は、e-Rad 運用担当で登録します。必要な手続きは e-Rad ポータルサイトを参照してください。

2-3 研究開発提案書様式のダウンロードと研究開発提案書の作成

研究開発提案書の様式をバイオサイエンスデータベースセンター(NBDC)統合化推進プログラムの公募情報 サイトからダウンロードし、公募要領ならびに研究開発提案書の様式にある記載上の註記等を確認の上、研究開 発提案書を作成してください。

3 e-Rad での応募申請

e-Rad での応募に当たっては、本入力手順の他、ポータルサイトに掲載されている研究者用マニュアルを参照し

 $\mathbf{2}$

てください。

<注意事項>

- 応募申請に当たっては、応募情報のWeb入力と研究開発提案書の添付が必要です。アップロードできる研 究開発提案書の電子ファイルは1ファイルで、最大サイズは10MB/ファイルです。ファイル中に画像データを使 用する場合はファイルサイズに注意してください。
- ② 研究開発提案書の電子ファイルは、PDF 形式でアップロード可能となっています。e-Rad には、WORD やー 太郎ファイルを PDF に変換する機能があります。PDF 変換に当たって、これらの機能・ソフトの使用は必須で はありませんが、使用する場合は使用方法や注意事項について必ず e-Rad の研究者向けマニュアルを参照 してください。
- ③ 公募締切日時までに、応募のステータスが「配分機関処理中」又は「受理済」となっていない申請は無効とな ります。応募のステータスは、「課題一覧」画面で確認してください。
- ④ 応募書類に不備等がある場合は、選考対象とならない場合がありますので、公募要領及び別紙 2 研究開発提案書様式の註記等を熟読のうえ、注意して記入してください。
 (応募書類のフォーマットは変更しないでください。)応募書類の差替えは固くお断りします。また、応募書類の返却は致しません。

e-Rad での応募の流れは以下をご参考ください。

- 3-1 公募情報の検索
- 3-2 e-Rad への応募情報入力
- 3-3 作成した研究開発提案書の PDF 化と e-Rad へのアップロード
- 3-4 応募

3-1 公募情報の検索

e-Rad ポータルサイト(<u>https://www.e-rad.go.jp/</u>)から e-Rad にログインし、トップ画面のグローバルメ ニュー「新規応募 > 公開中の公募(新規応募)」をクリックする、もしくはクイックメニューの「新規応募」をクリック してください。公開中の公募一覧画面に遷移しますので、対象の公募を探してください。検索条件を入力して検 索することもできますが、検索条件を入力せずに「検索」すると、現在公開中の公募が全件表示されます。「公 募名」のリンクをクリックすると、その公募の詳細な情報が開きます。

e-Rad	NEOD . ESTORE	. 124 Home.	Coll.		
167	ವಿಷಕನವರ (estbbd)		C	880t 1 377-174	exertite 🕐 (01:00
	- and second	クリ	ッ ク	日本語	English
	RED 7 4 2 1 2020/11/11 (12:33)				
(新規応算	-156	存データの入力再開	外部弾悟システム	
-		L. HINTO	一時保存中心的目前隔危入力を	500000000001/774	
l	Entrate Could	*±.**. 0	MILLEY. O	和記書の応募発用がおりません。	
	エフォートの修正申請	爱出着	の研究課題の管理	▶researchmap	
		9-1-0#IF	課題を一覧表示し、広場の取下げ・ 10日本の日本市場、東京長の本	ログインはこちら 尧	
	= 6 +30,83,	0 8	17.45. O		

e-Rad Main - massara	TH HORE - COB.		-		E.	
RET B			1	I ARKA	CE 和行了二	(1000 (1000)
公開中の公募	· St.					
#XSF				検索	· 家条件	
8世纪4月11日	280 V	8 1			10 KT	T
27.4B	1336 -					
▼ 14644±Zf						
23間中の公募 覧	(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(Q, 467			של	
 公共内部の定時間は、「2.4 シレモックスのは、「し、モ 	#名」のリンクをクリックしてください。 18日ボタンをクリックしてください。					
5(4+ <u>\$</u> (4+)				7200	060722 <u>-6</u>	
08-7 8:999	122		NOUS	NEA O	24	检索结用
四代44月1日 2022 江人名特道氏 44月11日	19 BRANK TOTTACED CENNES LABORNESETT 12500 (+2) 21	#A 後兄 -	2021/11/25 1280002			快杀疝未
<u>第合ビの特別</u> 2022 系人物理論権 ビス会員	<u> </u>	112 192 -	2021/12/15 17#06%			

3-2 e-Rad への応募情報入力

(1)応募対象の公募の「応募する」をクリックしてください。[応募に当たっての注意事項]画面が表示されるので注 意事項を確認の上、「承諾して応募する」ボタンをクリックしてください。

<u>ad</u> 新規応募 応募に	2022 国立研究開発 法人民本設備 法人気本設備 法人新工ネルレ 法人新工ネルレ 二、企業技 術等合開発機 構 2021 国立研究開発 法人新工ネルレ ギー・産業技 術等合開発機 構 2021 基式研究開発 、国立研究開発 本・産業技 術等合開発機 構 2021 基式研究開発 、国立研究開発 本・産業技 術等合開発機 構 2021 基式研究開発 、国立研究開発 本・産業技 新能合開発機 構 2021 基式研究開発 、国立研究開発 本・産業技 新能合開発機 構 2021 基式研究開発 、国立研究開発 本・産業技 新能合開発機 構 2021 基式研究開発 、国立研究開発 、国立研究開発 、国立研究開発 2021 基式研究開発 、国立研究開発 2021 基式研究開発 2021 基式研究開発 3 エー・産業技 の の 、国 、国 、国 、国 、国 、国 、国 、国 、国 、国 、国 、国 、国	医工連携・人工知能実装 年度1次公務) [NEW] 二酸化炭素分離速システ 「グリーンイノペーショ 代テジタルインフラの構 で用いたコンクリート等 係る公務について マフォートの管理・ その他・ ジナ音車頂	研究事業(令和4 二、東用化研究開発 <u>>基金事業/次世</u> 菜」に係る公理 <u>>基金事業/C02</u> 製造技術開発1」に	研考血 研考血 研考血 研考血 研考血 研考血 研考血 研考血	必要 不要 不要 お問	2021/12/20 12時00分 2021/11/29 12時00分 2021/12/03 12時00分 2021/11/29 12時00分	E Statumap Taranap	応募する 応募する 応募する		クリッ クリッ
ad 新規応募 応募に	国立研究開発 法人新工名小 法人新工名小 (新治合開発機構) 2021 二、企業版 (新治合開発機構) 2021 二、公式研究開発 法人新工名小 定当研究開発) 主人新工名小 年、産業版 (新治合開発機構) 2021 三、山研究開発 法人新工名小 (新治合開発機構) 2021 三、山研究開発 (新治合開発機構) 2021 三、山研究開発 (新治合開発機構) 2021 三、山研究開発 (新治合開発機構) 2021 三、山研究開発 (新治合開発機構) 2021 三、山研究開発 (新治合開発機構) 2021 三、山研究開発 (新治合開発機構) 2021 三、山研究開発 (新治合同発機構) 3 三、山研究開発 (新治合同発機) 4 三、山研究開発 (新治合同発機) 5 三、山研究開発 (新治合同発機)	- 読化炭素分離聴システ (グリーンイノベーショ 代テジタルインフラの構 (グリーンイノベーショ を用いたコンクリート等 係る公察について こフォートの管理、その他、 ジナ音車頂	シ基金事業/次世 芝基金事業/次世 芝基金事業/次世 芝基金事業/CO2 製造技術開発1 に	研究単 位 研究単 位 研考 位	不要 不要 不要 □ お問	2021/11/29 12時00分 2021/12/03 12時00分 2021/11/29 12時00分	E Sitemap	応募する 応募する 応募する		クリッ
<u>a</u> ① 新規5時 応募に	2021 国立研究開発 法人新エネルレ 市総合開発機構 2021 第公研究開発 法人新エネルレ ギー・産業技 構 2021 第公研究開発 法人新エネルレ ギー・産業技 構 ・ 医出済の課題・	「グリーンイノベーショ 代テジタルインフラの構 「グリーンイノベーショ 変用いたコンクリート等 盛る公察について にフォートの管理、 その後、 、注音車頂	> 基金事業/次世 英」に係る公募 > 基金事業/CO2 製造技術開発」に	研究 単 位 研究 単 位	不要 不要 □ お開	2021/12/03 12時00分 2021/11/29 12時00分	Sitemap Sitemap	応募する 応募する ご		クリッ
ad 新規と尊 応募に	国立研究開発 法人新工ネル ギ・産業成 術総合開発機構 ・ 野助みの課題・ ・ 当たっての	<u>「グリーンイノベーショ 茶用いたコンクリート等</u> <u>係る公算について</u> にフォートの管理・ その他・ 注音車頂	>基金事業/CO2 製造技術開発」に	研究 者単 位	不要	2021/11/29 12時00分 12時世 伊 操作	Stemap Stemap	応募する 	5 >	
ad 新規は算 応募に	・ ^{豊助済の課題} ・	江フォートの簡理・ ₹0巻・			二 お開	iát 印操	Sitemap	Log E過時間 (?) (00:38)	out	
ad 新規は算 応募に	当たっての	□フォートゥᢡ ↓ モゥᢤ↓			日 お問	iét ① 操f	Sitemap	Log E過時間 (?)(00:38)	eut	
応募に	当たっての	注音事項	/		L 60		x			
応募に	当たっての	注音事項								
応募に	当たっての	注首 里 归								
		TT'R' TH'R								
以下の注意事項を	をお読み、承諾した上で応募	してください。								
「応募をする	る前にお読みください									
	Childes Miles (1200									
1. 「応募単位	位」の区分によって研究者自	身では応募できない場合がありま	きす。							
公募には「応 ※対象の公募	5募単位」という区分があり、 象の単位は、「公開中の公募-	「研究者」と「研究機関」の2つ −覧」画面(この画面の前の画面)	つの単位があります。 () の「応募単位」列で	確認可能です	г.					
	公募年度。	配分稿题。公募名	· 単位 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	明究者」単位の場合 の者の方が応募を行	合 ううことができます	r.				
	2017	0000 00000000000000000000000000000000	सरक -							
	2017	0000 <u>00000000000000000000000000000000</u>	研究规则。 研究	#死機関J単位の 究機関の事務代表(究者自身から応募?	場合 者が応募を行う公報 を行うことはでき!	鼻であり、 ません。				
※「研究機関	1] 単位の応募をする場合は、	所属している研究機関の事務代	表者もしくは事務分担	書へお問い合	わせください	, ì _o				
・PC等の利用 パソコンのOS ※動作確認済 <u>e-Radの動作</u>	用環境の確認 NS、ブラウザ等が動作確認済 環境以外でご利用の場合、予 時確認済環境を確認はこちら	環境であることを確認の上で応募 F期せぬ不具合が生じる場合があ	きしてください。 ります。							
・配分機関か	いらの注意事項									
注意事項はあ	ありません。								ク	リック
		_								

(2)[応募(新規登録)]画面で「研究開発課題名」を入力し、「一時保存中の課題を配分機関に公開する/ 公開しない」を設定してください。また、各タブ(【基本情報】~)を選択して、以下の必要な情報を入力してください。

別紙1

応募(新規登録) 応募を行うに当たって必要となる各環情報の入力を行 画面はタブ構成になっており、それそれのタブをクリ 各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容のお	テレレます。 リックすると各タブでの入力機が表示されます。 罅辺」をクリックしてください。	入力
公募年度/公募名 課題ID/研究開発課題名 <u>必須</u>	2022年度 / 統合化推進プログラム (2022年度) XXXXXXXXX / 文字以内	
ー時保存中の課題を配分機關に 必須 公開する ?	○ 公開する ○ 公開しない	
基本情報 研究経費・研究組織	個別項目 応募・受入状況	
基本情報		各タブを選択して、必
研究期間 (西曆) 必須	最短研究期間:1年 最長研究期間:5年 (開始) 年度から(終了) 年度まで	要な情報を入力
研究分野(主) 研究の内容 必須	Q 研究の内容を検索 クリア	
‡−ワ−ド <u>ĕ</u> ⁄⁄	≠-ワ-ド [

① 基本情報

各項目を入力してください。申請書類(研究開発提案書)のアップロード欄は、「3-3 作成した研究開発提 案書の PDF 化と e-Rad へのアップロード」を参考に研究開発提案書の PDF ファイルをアップロードしてください。

基本情報 研究経費・研究組織	偏別項目 応募·受入状况		
基本情報			
研究期間 (西暦)	最短研究期間:1年 最長研究期間:5年 (開始) 2022 年度から(終了) 2026 年度まで		
研究分野(主)研究の内容 必須	Q 研究の内容を検索 クリア		
キーワード 必須	キーワード	削除	
	, 177 行の追加	→ 選択行の削除	
研究分野(副)を設定する	▼ 任意項目を表示		— 入力
研究目的 必須			
研究概要			
基本情報-申請書類			
基本情報-申請書類 名称	形式 サイズ ファイル名		॑॑ॻॾॾऺॾॾॖॱॖॣॻॻॡ॑ॻॿॡ
基本情報・申請書類 名称 応募債税ファイル	形式 サイズ ファイル名 @第 [pdf] 10MB ●第	017 11	申請書類(研究開発

- ② 研究経費·研究組織
 - a) 【研究経費】—2.年度別経費内訳 各年度の研究経費を入力してください。
 - 直接経費:「研究開発提案書」の「1.費目別の予算計画」に記入した、研究開発課題全体の合計額(年 度毎に千円単位)。
 - 間接経費:全年度"0"(千円)を入れてください。
 ※システムの都合上 0 円にしてください。実際には委託研究契約に基づき、研究費(直接経費)に加え、原則として直接経費の30%の間接経費を委託研究費として研究機関に支払います。
 - b) 【研究組織】—2.研究組織情報の登録

初年度の研究経費と必要な情報を入力してください。研究開発課題に参加する研究分担者がいる場合は 「行の追加」リンクをクリックして追加し、研究代表者、研究分担者に研究初年度の研究経費を入力してください。 なお、研究代表者、研究分担者に入力する研究経費の合計は、上記「2.年度別経費内訳」の初年度に入 力した金額と一致している必要があります。

- 直接経費:「研究開発提案書」様式4の「3.研究グループ別の予算計画」に記入された初年度(2022 年度)の研究費"(千円単位)。
- 間接経費: "0"(千円)を入力。
- 研究機関:複数機関に所属している場合は、研究を行う機関をプルダウンから選択。
- 専門分野:ご(簡単に入力。
- 役割分担:「研究代表者」もしくは「研究分担者」。
- エフォート:提案が採択されると想定した場合の2022年度のエフォート。(「研究開発提案書」と同値)

※「【研究経費】—2.年度別経費内訳」の初年度(2022 年度)の額と、の研究代表者と「【研究組織】—2.研 究組織情報の登録」の研究代表者と研究分担者の合計額が異なる場合、エラーとなります。 ※研究分担者の e-Rad への登録が公募締切までに間に合わない場合は、暫定的に研究代表者に合算してく ださい。応募完了後、入力のできなかった研究分担者の研究者情報を速やかに公募要領に記載の NBDC 公 募担当までご連絡ください。

(1925U) (1925U) (224葉 2023年業 2 000 円 000 円 0 円 000 円 0 円 0 円 000 円 0 円 0 円 000 円 0 円 0 円 0 円 0 円 <	1.費目ごとの上	限と下限	1	限		下限	
(面腔目の30%) - 022年度 2023年度 2 合計 000日 000日 0日 0日 00日 0日 0日 0日 0日 0日 0日 0日 0日 0日 0日 0日 12.年度別経費中の課意の意報と一族するように入力してください。 > > 15.2年度別経費日の別年度の意報と一族するように入力してください。 * * 15.2年度別が買う、 * * * 15.2年度別が買う、 * * * 15.2年度別が買う、 * * * * 15.2年度のの評価 * * * * * * 15.2年度別が買う、 * <	直接経費			(設定なし)		(設定なし)	
2023年度 2 合計 .000用 .000円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0日 0円 0円 0円 12.年度別経費内訳 (次) 0円 0円 12.年度別経費内訳 (次) 0円 0円 12.年度別経費内訳 (次) 0円 0円 12.年度別経費内部 (次) (次) (次) 12.年度別経費内部 (次) (次) (次) 12.年度別経費内部 (次) (次) (次) 12.年度の加速 (次) (次) (次) 12.年度の加速 (次) (次) (小) 12.年度の加速 (次) (次) (小) 12.年度の加速 (次) (次) (小) 12.1000000 (次) (次) (小) (小) 13.11 (次) (小) (小) (小) 13.11 (次) (次) (小) (小) (小) 13.11 (次) (次) (小) (小) (小) (小) 13.11 (次)	間接経費			(直接経費の30%)		-	
0024年 2023年年 2 合社 000円 000円 0円 0円 000円 000円 0円 0円 0000円 0円 0円 0円 0000円 0円 0円 0円 0000円 0円 0円 0円 0日 0日 0円 0円 0日 0日 0円 0円 <tr< td=""><td>2.年度別経費内</td><td>a IR</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr<>	2.年度別経費内	a IR					
000 円 000 円 0 円 0 円 000 円 000 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 回 0 0 円 0 円 0 円 0 回			2022年度	2023年度	2)	合計	
0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 12.4 世営 開送費 いはしてください。 > 2.4 世営 開送費 いはしてください。 > 12.4 世営 開送費 いはしてください。 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 回 0 0 円 0 円 0 円 0 円 </td <td>直接経費</td> <td>直接経費 必須</td> <td>,000円</td> <td>円 000 円</td> <td></td> <td>0 円</td> <td></td>	直接経費	直接経費 必須	,000円	円 000 円		0 円	
		小計	0円	0円		0円	日本 年度別経費内語
0円 0円 0円 15,1016(病報の登録) の各費目を入力してください。) 15,12年常期授費小出) で入力した各費目の利年度の金額と一致するように入力してください。 17,12年常期授費小出) で入力した各費目の利年度の金額と一致するように入力してください。 17,12年常期授費小出) で入力した各費目の利年度の金額と一致するように入力してください。 17,12年常期授費小出) で入力した各費目の利年度の金額と一致するように入力してください。 17,12年常期授費小出) で入力した各費目の利年度の金額と一致するように入力してください。 17,12年常期授 0月 0円 0円	間接経費	※「0」を入力して ください 必須	,000 円	,000 円		0円	
		合	t 0円	0円		0円	
の申請額 研究者ごとの金額合計 王額 0円 0円 0円 0円 0円 00円 0円 0 0円 00円 0円	1.申請額(初年 1.申請額(初年	度)の入力状況 F度)の入力状況」を確認し	ながら、「2.研充組織防報の登録」	の各費目を入力してください。	•		
○円 ○円 ○円 ○回 ○回 ○回	行究組織 . 申請額(初年 「1.申請額(初年 こで入力した者	座)の入力状況 E1改)の人力状況」を確認 5費目の合新の計は、120	ながら、「2.研究組織情報の登録」 「研究経費」の「2.年度別経費内店	の各費目を入力してください。 と」で入力した各費目の初年度の命1	▶	入力してください。	
0円 0円 0円 0回 000円 000円 000円 000円 000円 000円 000円 000円	円 <mark>究組織</mark> 申請額(初年 「1.申請額(初年 ここで入力した者	度)の入力状況 1度)の入力状況」を確認 1 1 2 1 2 1 2 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 5 1	ながら、「2.研究組織情報の登録」 「研究経費」の「2.年度別経費内扉 初年度の申購額	の各費目を入力してください。 1) で入力した各費目の初年度の金額 研究者ごとの金額合計	▶ 原と一致するように	入力してください。 差額	
	円究組織 1.申請額(初年 「1.申請新(初年 ここで入力した者 直接経費	(度) の入力状況 (1度) の入力状況」を確応 (15度目の金額の詳は、上記の (15日)	ながら、「2.研究相臨供報の登録」 0「研究経費」の「2.年度別経費内設 初年度の申請額 0 円	の各費目を入力してください。 1」で入力した各費目の初年度の命1 研究者ごとの金額合計	▶	入力してください。 - <u></u> 	
	 井究組織 1.申請額(初年) 「1.申請縣(初年) ごこで入力した者 南接軽費 問提軽費 2.研究組織情報 	 (項)の入力状況 (項目の金額の計は、1200 (回)の一部の計は、1200 (回)の一部の目前、1200 (回)の一部の目前、1200 (回)の一部の目前、1200 (回)の一部の目前、1200 (回)の一部の目前、1200 (回)の一部の目前、1200 (回)の一部の目前、1200 (回)の一部の目前、1200 (回)の目前、1200 (回)の目前、1200 (回)の目前、1200 (回)の目前、1200 (回)の目前、1200 (回)の目前、1200 (回)の目前、1200 (回)の目前、1200 	ながら、「2.研究相臨侍報の登録」 0「研究経費」の「2.年度別経費内訴 初年度の申請額 0円 0円	の各費目を入力してください。 (] で入力した各費目の初年度の命) 研究者ごとの金額合計	▶	入力してください。 <u> 差額</u> 0円 0円	
	用究相識	<u> 増</u>)の入力状況 一 一 一 一 一 一 一 一 一	ながら、「2.研究相臨債報の登録」 「研究経費」の「2.年度別経費内違 初年度の申請額 0円 0円 ことの研究経費初年度を入力してくた 部局 部局 学校 役割分担 を第 の第	の各費目を入力してください。 は」で入力した各費目の初年度の命計 研究者ごとの金額合計 Eさい。研究経費は、上の表の「研 両投経費 問見経費 ● 用 ● 用	▶	入力してください。 <u> 差額</u> 0円 0円 1 に反映されます。 選択行の削除 選択行の削除 環情限 削除 移動	研究組織情研究開発調

③ 個別項目

研究代表者の各種情報を入力してください。連絡先等は JST からの問合せや採否結果通知が確実に届く連絡先を入力してください。

また、入力項目には応募者の要件等、公募要領で定める応募要件に関する誓約事項等もあります。事実に基 づき入力してください。

その他、"?"マークにカーソルを合わせると入力に関する説明が表示されるのでご参考ください。

ΡI	红	1
ית	师 L	т

基本情報	費・研究組織	個別項目
所属区分	? 必須	国大 公大 私大 国研 独法(研究開発法人含む) 公研 特殊 公益 民間 その他
所属機関	② 必須	
所属部署	② 必須	
役職	② 必須	
連絡先区分	? 必須	 ● 勤務先 ● 自宅 ● その他
連絡先郵便番号(半角英 数字)	2 必須	
連絡先住所	? 必須	
連絡先電話番号(半角英 数字)	3 必須	
E-mailアドレス(半角英 数字)	? 必須	

④ 応募・受け入れ情報

入力は不要です。

3-3 作成した研究開発提案書の PDF 化と e-Rad へのアップロード

(1)研究開発提案書のPDF化

「2-3 研究開発提案書様式のダウンロードと研究開発提案書の作成」で作成した研究開発提案書を PDF ファイル に変換してください。なお、e-Rad には、WORD や一太郎ファイルを PDF に変換する機能があります(グローバルメニューの「その他 > PDF 変換」)。PDF 変換に当たって、これらの機能・ソフトの使用は必須ではありませんが、使用する 場合は使用方法や注意事項について必ず e-Rad の研究者向けマニュアルを参照してください。

- 本公募で e-Rad にアップロードできる研究開発提案書 PDF ファイルの最大ファイルサイズは 10MB です。ファ イル中に画像データ等を使用する場合はファイルサイズに注意し、最大ファイルサイズを超えそうな場合は、画像 や PDF ファイルの解像度等で調整してください。
- 修正履歴を削除してください。
- ファイルにパスワードを付けないでください。
- 各ページの下部にページ数が振られているか確認してください。
- 変換後の PDF ファイルは、必ず確認してください。外字や特殊文字等を使用すると、ページ単位、ファイル単位 で文字化けする恐れがあります。 PDF 変換後に必ず内容を確認してください。

(2) e-Rad へのアップロード

【基本情報】タブの画面の下の方にある「基本情報-申請書類」から作成した研究開発提案書の PDF ファイルをアップロードしてください。

[pdf]	10MB	
-	10110	参照クリア)削除
		▼ アップロード

■応募情報の一時保存

応募情報を途中で一時保存することができます。応募情報の入力中に一時保存したい場合は、「一時保存」をクリック してください。一時保存した応募情報の再開等、詳細は e-rad の研究者用マニュアルを参照してください。

名称		形式	サイズ	ファ	イル名
応募情報ファイル	必須	[pdf]	10MB		参照クリア削除
					▼ アップロード
			_/[クリック	
閉じる		■ 一時保	游 🗖	応募内容提案書のプレビュー	入力内容の確認 >

3-4 応募

必要な情報の入力と研究開発提案書 PDF ファイルのアップロードが完了したら、「入力内容の確認」をクリックしてください。[応募(入力内容の確認)]画面が表示されるので、問題なければ「この内容で提出」ボタンをクリックしてください。 [応募の提出完了]画面が表示されます。

基本情報	B-申請書類						
	名称		形式	サイズ	ファイ	儿名	
	応募情報ファイル	必須	[pdf]	10MB		参照クリア 削除	
				1		╋ アップロード	
閉じる			🔒 一時係	府 □	応募内容提案書のプレビュー	入力内容の確認 >	

「応募/採択課題一覧へ」をクリックし、応募課題の「課題の状態」及び「申請の種類(ステータス)」を確認してください。申請の種類(ステータス)が「配分機関処理中」又は「受理済」となると、応募手続きは完了です。公募締切日時までに、応募のステータスが「配分機関処理中」又は「受理済」となっていない申請は無効となります。

公募締切日当日は e-Rad のシステム負荷が高く、応募に時間がかかる、完了できない等のトラブルが発生する場合 がありますので、時間的余裕を十分に取ってください。

■提出した応募情報の修正「引き戻し」について

公募締切までは、研究者自身が研究開発提案を引き戻し、再編集する事が可能です。詳細は研究者用マニュアル を参照してください。

以上

別紙1